

## Информация о проведении сетевого педагогического совета СДОК

**Дата проведения:** 27.01.2023

**Место проведения:** ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

**Модератор:** Раднаева М.В., к.п.н, доцент, начальник учебного отдела ГАУ ДПО РБ «БРИОП», научный руководитель СДОК

**Техническая поддержка:** Ракшаев А.Э., начальник Центра информационных технологий, дистанционного и сетевого образования ГАУ ДПО РБ «БРИОП».

### **Присутствовали:**

1. МАОУ «СОШ № 7» г. Улан-Удэ;
2. МАОУ «СОШ № 26» г. Улан-Удэ;
3. МАОУ «СОШ № 1» г. Улан-Удэ»;
4. МАОУ «СОШ №38» г. Улан-Удэ;
5. МАОУ «СОШ № 5» г. Улан-Удэ;
6. МАОУ «Гимназия № 33» г. Улан-Удэ;
7. МБОУ «Аршанская СОШ им П.М. Билдаева»;
8. МБОУ «Кяхтинская СОШ № 2»;
9. МБОУ «Кяхтинская СОШ № 3»;
10. МБОУ «Кяхтинская СОШ № 4»;
11. МБОУ «Наушкинская СОШ» Кяхтинского района
12. МАОУ «Орликская СОШ»;
13. МОУ «СОШ Хойтобэе» Иволгинского района;
14. МБОУ «СОШ № 4 г. Закаменск»;
15. МБОУ «Заиграевская СОШ»;
16. МБОУ «Туркинская СОШ» Прибайкальского района;
17. МОУ «Турунтаевская СОШ» Прибайкальского района.

### **Приглашенные:**

Цыренжапов Б.Б., к.т.н., заместитель министра образования и науки Республики Бурятия;  
Елбаскина Н.М., консультант отдела контроля качества образования Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия.

### **Выступили:**

1. **Образовательные результаты по итогам 1 полугодия 2022-2023 уч.г. школ СДОК** – Н.М.Елбаскина, консультант отдела контроля качества образования Комитета по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования и науки Республики Бурятия.
2. **Результаты анкетирования школ СДОК** - Л.А.Гармаева, зам. директора по НМР МАОУ «СОШ №7».
3. **Обсуждение и утверждение должностных инструкций сетевого учителя и тьютора** - Раднаева М.В., к.п.н, доцент, начальник учебного отдела ГАУ ДПО РБ «БРИОП», научный руководитель СДОК

### **Решение:**

1. Для усиления контроля качества реализации сетевых образовательных программ и обеспечения эффективной обратной связи необходимо:

- использовать портал электронного обучения кластера (платформа Moodle ([www.sdok03.ru](http://www.sdok03.ru))) в планировании и организации диагностических процедур, обеспечении объективности и своевременности оценки результатов контроля успеваемости, прохождения программного материала;

*Ответственные - администрация школ,  
сетевой учитель, тьютор*

- рекомендовать школам СДОК, не внедривших индивидуальный учебный план, перейти на ИУП в 2023-2024 учебном году;
- усилить контроль за деятельностью тьюторов, организовать посещение уроков по предметам углубленного изучения, отслеживать реализацию ИУП учащихся, динамику образовательных результатов.

**Ответственные - администрация школ**

2. Организовать в каникулярное время на базе БГУ образовательные сессии для учащихся 10 классов СДОК:

- в период весенних каникул по предметам углубленного изучения (теоретическая часть);
- в период летних каникул практико-ориентированные занятия;
- внести изменения в Дорожную карту СДОК РБ на 2022-2023 уч.г.

**Ответственные - администрация школ**

3. Организовать работу сетевых методических объединений в режиме он-лайн для обсуждения актуальных вопросов, совместного выполнения практических заданий, подготовки к ГИА, определении предметных и методических дефицитов учителей и т.д.

**Ответственные-опорные школы СДОК РБ**

4. Утвердить должностные инструкции тьютора и сетевого учителя

**Ответственные - администрация школ**

5.Активизировать работу по научно-методическому сопровождению СДОК через организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов СДОК.

**Ответственный – ГАУ ДПО РБ «БРИОП»**

6. Усилить контроль за представлением отчетной документации и объективностью предоставленных материалов.

**Ответственный - Минобрнауки РБ**

7. Внести в Минобрнауки РБ предложения по дополнительному финансированию:

- в целях улучшения материально-технической базы школ СДОК;
- для оплаты работы опорных школ СДОК.

**Ответственный - Минобрнауки РБ и директора школ**